

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Кадровое планирование»

по направлению Управление персоналом  
профиль Стратегическое и операционное управление персоналом

### 1. Цели и задачи дисциплины

*Цель курса «Кадровое планирование»* - формирование и развитие соответствующих компетенций у обучающихся по программе магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом в области кадрового планирования.

*Задачами курса «Кадровое планирование»:*

- Сформировать знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии кадрового планирования;
- Сформировать навыки и умения в области разработки, использования, совершенствования инструментов кадрового планирования в организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Кадровое планирование» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом и имеет код Б1.В.ДВ.01.02.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Профессиональная этика и публичное деловое общение, Современные проблемы управления персоналом, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Делопроизводство в кадровой службе.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Стратегическое управление персоналом, Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Трудоохранный менеджмент, Оценка работы службы управления персоналом, Проектная деятельность.

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Планирование и бюджетирование управления персоналом, Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1ПК-1 Знать технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-2ПК-1 Уметь применять технологии осуществления стратегического управления персоналом организации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

	ИД-ЗПК-1 Владеть технологиями осуществления стратегического управления персоналом организации
--	--

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е. (144 ак. часа).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, задачи (задания), вопросы для обсуждения. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадровое планирование» проводится в 3 семестре в форме экзамена.